

คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ที่ ๒๔๕/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ทบทวนตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด แนวทางการประเมิน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีมาตรการ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุนิด	บุญธรรม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน และฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. มีหน้าที่...

มีหน้าที่ มอบนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุนิด	บุญธรรม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๔	นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕	นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖	นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗	นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘	นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวจุลเจิม	สุริวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวดุษยมาศ	ทองคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓	นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวรัศมี	หรั่งมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปริญธร	อุ่นเวียง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวณฤดี	วงษ์ยงน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๑๗	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นายสินอังคาร	วงศ์เพ็ญ	ครู	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๒.๒๑	นายชนินทร์	บุญช่วย	ครู	กรรมการ
๒.๒๒	นายวีระชัย	นาดี	ครู	กรรมการ
๒.๒๓	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครู	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวธัญจิรา	อยู่ดี	ครู	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวชนม์นิภา	กลายกลาง	ครู	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๒.๓๐	นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๑	นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๒.๓๒ นายศักดิ์สิทธิ์...

๒.๓๒	นายศักดิ์สิทธิ์	พิลาวรรณ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๓๓	นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาวอภิญญา	สาคาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓๘	นางสาวอรุณวรรณ	หิรัญเขว้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๒	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๔	นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แสดงเอกสารและรวบรวมหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อเผยแพร่ผ่านทาง ITA วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment: IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๓.๑	นายสุนิด	บุญธรรม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓.๔	นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕	นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖	นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘	นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวจุลเจิม	สุริวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวดุษยมาศ	ทองคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓	นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวรัศมี	หรั่งมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๓.๑๕ นางสาวปริญธร...

๓.๑๕	นางสาวปริญธร	อุ่นเวียง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวณฤดี	วงษ์ยงน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๑๗	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๓.๑๘	นายสินอังคาร	วงศ์เพ็ญ	ครู	กรรมการ
๓.๑๙	นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๓.๒๑	นายชนินทร์	บุญช่วย	ครู	กรรมการ
๓.๒๒	นายวีระชัย	นาดี	ครู	กรรมการ
๓.๒๓	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครู	กรรมการ
๓.๒๕	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวธัญจิรา	อยู่ดี	ครู	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวชนม์นิภา	กลายกลาง	ครู	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครู	กรรมการ
๓.๓๐	นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๑	นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๒	นายศักดิ์สิทธิ์	พิลาวรรณ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๓๓	นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๔	นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓๕	นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓๖	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๗	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๘	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๙	นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment: EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๔.๑	นายสุนิด	บุญธรรม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๔	นางสาววณัฐญา	งอยผาลา	ครู	กรรมการ
๔.๕	นางสาวนิภาวรรณ	ภูศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๖	นางสาวพนิดา	ศรีอุทธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗	นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๔.๘ นางช่อผกา...

๔.๘	นางช่อผกา	ฤทธิรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙	นายภานุวัฒน์	สุวรรณพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวปริศนา	พลอยพุฒ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑	นายนพรัตน์	อยู่ศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓	นายณัฐวัฒน์	ชัยยืน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๔	นายชยพล	ไชยพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวอาภาพร	รักงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๖	นายเจนวิทย์	นุศรีอัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๗	นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๘	นายอภิชาติ	แพนลิ้นฟ้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๙	นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๒๐	นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๒๑	นายวิษณุ	วันสา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒๒	นายอนุวัฒน์	สีนวนจำปา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒๓	นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒๔	นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๕	นางสาวลดารัตน์	แก้วประกาย	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔.๒๖	นางสาวอรุณวรรณ	หิรัญเขว้า	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๔.๒๗	นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๒๘	นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารฯ	กรรมการ
๔.๒๙	นางสาวอนุสรา	วงษ์ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๔.๓๐	นางสาวณัฐชยา	จำวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน	กรรมการ
๔.๓๑	นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๓๒	นางสาวอภิญญา	สาคาน	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.๓๓	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓๔	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๕	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๖	นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประเมินวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ – ๐๑๗) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖–๐๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ – ๐๑๑)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ – ๐๑๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖-๐๑๗)

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑๘ – ๐๒๓) ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘–๐๑๙)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐-๐๒๓)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๕)

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ งานบุคลากร / งานบริหารงานทั่วไป	๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่ายงาน แผนกวิชา เป็นต้น ๒) แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	๑. นางสุวิชชา แฝงบุรี หัวหน้างาน ๒. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ คณะทำงาน ๓. นางสาวภาริณี สาริวัน เลขานุการ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา **อย่างน้อย** ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)	๑. นางสาวพนิดา เทศจันทึก หัวหน้างาน ๒. นายอนุสิทธิ์ อารักษ์ศักดิ์ คณะทำงาน ๓. นายสรรพสกนธ์ จันทร์งาม เลขานุการ
๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ	แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ **อย่างน้อยประกอบด้วย** ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง ๒. กลยุทธ์ ๓. เป้าหมาย ๔. ตัวชี้วัด	๑. นางสาวปริญธร อุ่นเวียง หัวหน้างาน ๒. นางศิริวรรณ มิตรมาก คณะทำงาน ๓. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา ๓. E-mail งานสรรบรรณ ๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps)	๑. นางสาวพนิดา เทศจันทึก หัวหน้างาน ๒. นายอนุสิทธิ์ อารักษ์ศักดิ์ คณะทำงาน ๓. นายสรรพสกนธ์ จันทร์งาม เลขานุการ

/๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	๑. นางสาวพนิดา เทศจันทึก หัวหน้างาน ๒. นายอนุสิทธิ์ อารักษ์ศักดิ์ คณะทำงาน ๓. นายสรรพสกนธ์ จันทร์งาม เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๑ – ๐๕)

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ	๑) สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงประมาณที่ผ่านมาตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย ๒) ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และ เงินงประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย ๓) สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย ๔) รายละเอียดโครงการในปีงประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. นางสาวปริญธร อุ่นเวียง หัวหน้างาน ๒. นางศิริวรรณ มิตรมาก คณะทำงาน ๓. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ	แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข	๑. นางสาวปริญธร อุ่นเวียง หัวหน้างาน ๒. นางศิริวรรณ มิตรมาก คณะทำงาน ๓. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ

/๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)...

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> รายละเอียด ดังนี้ ๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์) ๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. นางสาวปภาวรินท์ พยัคเดชาชัย หัวหน้างาน ๒. นายพิมุกต์ ทิวะรัตน์กูล คณะทำงาน ๓. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ
๐๙ ข่าวประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)	๑. นางสาวพนิดา เทศจันทึก หัวหน้างาน ๒. นายอนุสิทธิ์ อารักษ์ศักดิ์ คณะทำงาน ๓. นายสรรพสกนธ์ จันทร์งาม เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ	แสดง<u>ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนิน</u> การตามระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นางวีระชัย นาดี หัวหน้างาน ๒. นิภาวรรณ ภูศรีจันทร์ คณะทำงาน ๓. นางเบญจรัตน์ พงษ์ราษี คณะทำงาน ๔. นางสาวรติภรณ์ นกชัยภูมิ เลขานุการ
๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งานพัสดุ	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุม แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาเป็น **<u>รายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ</u>**	๑. นางวีระชัย นาดี หัวหน้างาน ๒. นิภาวรรณ ภูศรีจันทร์ คณะทำงาน ๓. นางเบญจรัตน์ พงษ์ราษี คณะทำงาน ๔. นางสาวรติภรณ์ นกชัยภูมิ เลขานุการ

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่าย	แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของ การปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม)	๑. นางสาวนวลผ่อง ยิ่งพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. นายธนาเสฏฐ์ จรรยา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๓. นางสาวจารุตา อินทรกองแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน และฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานทะเบียน / งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ คู่มือ ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร **ตัวอย่างเช่น** คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ ๐๒ เป็นต้น	๑. นางสาวบุษบา นามวิจิตร หัวหน้างาน ๒. นางสาวณฤดี วงษ์ยงน้อย คณะทำงาน ๓. นางสาวอรุณวรรณ หิรัญเขว้า ๔. นางสาวอนุสรา วงษ์ปัญญา เลขานุการ ๕. นางสาวอิงนิออน เลื่อนชัยภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ
๐๑๔ E-Service งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ ๐๒ เป็นต้น	๑. นางสาวพนิดา เทศจันทึก หัวหน้างาน ๒. นายอนุสิทธิ์ อารักษ์ศักดิ์ คณะทำงาน ๓. นายสรรพสกนธ์ จันทร์งาม เลขานุการ
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม / งานส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมละสิ่งประดิษฐ์	แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม/งานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	๑. นายวัลลภ บุญมาก หัวหน้างาน ๒. นางสาวชนม์นิภา กลายกลาง คณะทำงาน ๓. นายชยพล ไชยพร คณะทำงาน ๔. นางสาวอนุสรา วงษ์ปัญญา เลขานุการ ๕. นางสาวอิงนิออน เลื่อนชัยภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารเงินงบประมาณ

๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา งบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	๑. นางสุวิชชา แฝงบุรี หัวหน้างาน ๒. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ คณะทำงาน ๓. นางสาวภาริณี สาริวัน เลขานุการ

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบริหารทั่วไป	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา ๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นางสาวภาริณี สาริวัน หัวหน้างาน ๒. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ คณะทำงาน ๓. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ เลขานุการ

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘ – ๐๑๙)

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานบริหารงานทั่วไป	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้ ๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.บริหารทรัพยากร) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	๑. นางสาวภาริณี สาริวัน หัวหน้างาน ๒. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ คณะทำงาน ๓. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ เลขานุการ
๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานบริหารงานทั่วไป	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษาโดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นางสาวภาริณี สาริวัน หัวหน้างาน ๒. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ คณะทำงาน ๓. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐-๐๒๓)

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) งานบริหารงานทั่วไป	๑) แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบันโดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. นางสาวภาริณี สาริวัน หัวหน้างาน ๒. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ คณะทำงาน ๓. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์ เลขานุการ

/๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายใน...

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล	๑. นางสาวปภาวรินท์ พยัคเดชาชัย หัวหน้างาน ๒. นายพิมุกต์ ทิวะรัตน์กูล คณะทำงาน ๓. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ
๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียน	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน) งานพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน ๒) มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือ แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสาของสถานศึกษา ๓) มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิต อาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้ ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ลักขโมยไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะประโยน์ส่วนบุคคลและประโยน์ส่วนรวม ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม) ด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)	๑. นางสาวอภิสมา บรรเลงเสนาะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวกรองทอง คงจันทร์ คณะทำงาน ๓. นางสาวอภิญญา สาคาน เลขานุการ

/โดยเริ่มปีงบประมาณ...

ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
	โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถให้ผู้เรียนไปทำการทดสอบผ่านระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวนทั้งหมด) สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีผู้เรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบอื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ	
๐๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการ /กิจกรรม ๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีอย่างใดอย่างหนึ่ง)	๑. นายวัลลภ บุญมาก หัวหน้างาน ๒. นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์ คณะทำงาน ๓. นางสาวอนุสรา วงษ์ปัญญา คณะทำงาน ๔. นางสาวเพ็ญทิพย์ ศิริสุวรรณ เลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลคะแนน (แบบ IIT, แบบ EIT และแบบ OIT) มีหน้าที่ นำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากสำนักงาน ปปช. มาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ประมวลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๖.๑ นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการกำกับ

๗. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล (IIT, EIT และ OIT) มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประมวลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

- มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	ดร.ภรภิพัด	มูลไชย	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วิทยากร
๘.๔	นายสันติ	ทองแก้วเกิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
๘.๕	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๘.๖	นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการ
๘.๙	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐	นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการ
๙.๔	นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๕	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๖	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัพโหลดข้อมูลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครู	กรรมการ
๑๐.๔	นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๕	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗	นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนิด บุญธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ