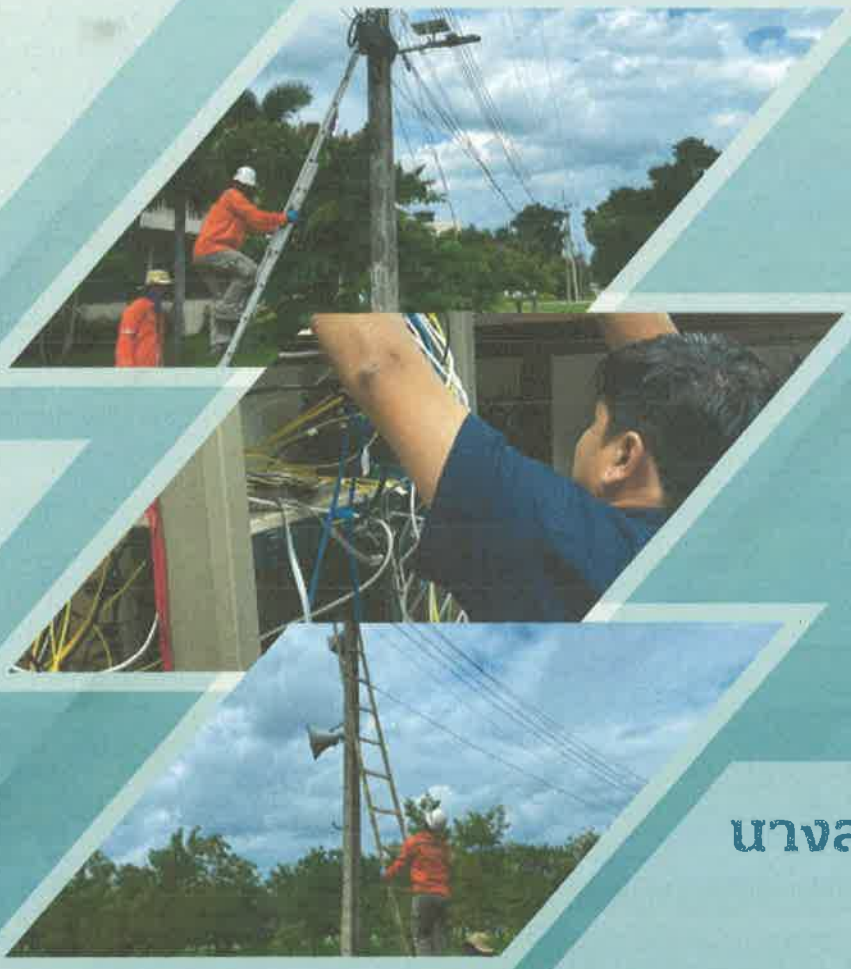
รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ 2569



นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

คำนำ

รายงานผลการประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสถานศึกษา ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานตามคำสั่งวิทยาลัย ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ คณะกรรมการฝ่ายประเมินได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและสรุปผลการประเมิน ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในโอกาสนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลใคร่ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บันทึกข้อความ (รายงานผลการดำเนินโครงการฯ)

แนบเอกสาร สรุปโครงการแบบย่อ (Project idea)

1. ขั้นตอนการวางแผน (Planning)

1.1 บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ

1.2 โครงการ

1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

1.4 กำหนดการดำเนินโครงการ

1.5 หนังสือเชิญวิทยากร

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Doing)

2.1 สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

2.2 ภาพประกอบการดำเนินโครงการ (ลงทะเบียน/พิธีเปิด/บรรยากาศ/อื่นๆ)

2.3 หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (บันทึกข้อความอนุมัติ/สผ.1)

3. ขั้นตอนการประเมินผล (Checking)

3.1 เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ (แบบสอบถาม/อื่นๆ)

3.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4. ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข (Action)

4.1 ผลการดำเนินโครงการ

4.2 จุดเด่น/จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.4 วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง จากจุดด้อยของการดำเนินโครงการ

4.5 ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง

ภาคผนวก

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
บันทึกรับที่ 1277 /
วันที่ 29 เม.ย. 2569
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ อำเภอเมืองจังหวัดชัยภูมิ
ที่..... **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ข้าพเจ้านางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสาจิตสาธารณะ

๓. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเข็มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.

บัดนี้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ทราบ/รับรองผลการ

(นางสาวนวลผ่อง ยิ่งพันธ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
27 เม.ย. 2569

Scanned with CamScanner

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๑. โครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๓. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

๔. ประเภทของงาน/โครงการ (✓) โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

( ) โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

( ) โครงการนอกแผนปฏิบัติการ

( ) อื่น ๆ.....

๕. งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ			**ตามที่ดำเนินการจริง**		
งบประมาณ.....	๑๕,๐๐๐	บาท	งบประมาณ.....	๑๕,๐๐๐	บาท
อุดหนุน.....		บาท	อุดหนุน.....		บาท
บกศ.....		บาท	บกศ.....		บาท
อื่นๆ.....		บาท	อื่นๆ.....		บาท
รวม	**๑๕,๐๐๐**	**บาท**	**รวม**	**๑๕,๐๐๐**	**บาท**

๖. กิจกรรม / โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ / งานประกันคุณภาพการศึกษา

( ) ระดับชาติ (✓) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ( ) ระดับจังหวัด

(✓) ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด (✓) ระดับสถานศึกษา

(✓) งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการจริตและประพฤติมิชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่กันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
ความเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ :
แนวทางที่ ๑ ปลูกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด (ร้อยละ ๘๖)
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ :
๑) ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ
- ☑ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๘. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
( ) เร็วกว่าที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก
( ) ช้ากว่าที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก

๘.๒ การปฏิบัติงาน

(✓) เป็นไปตามขั้นตอน
( ) ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....
.....

๘.๓ ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม / โครงการ โดยเปรียบเทียบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา	๒๒๐ คน	อยู่ในระดับดี

๙. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา	๒๐๐ คน

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

๑๐.๑ ปัญหา อุปสรรค

ด้านระยะเวลา : เวลาในการจัดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร มีจำกัดจนเกินไป ทำให้การถ่ายทอดเนื้อหาทำได้ไม่เต็มที่

ด้านงบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๒ วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ครั้งต่อไปควรพิจารณาขยายระยะเวลาการจัดกิจกรรมเพิ่มเป็น ๒ วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่มมีเวลาทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างละเอียดและลึกซึ้งยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

Scanned with CamScanner

ภาพกิจกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘





ภาพกิจกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘








วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ


CHAIYAPHUM COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY






วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
CHAIYAPHUM COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY





Plan

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

1.1 บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ

1.2 โครงการ

1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

1.4 กำหนดการดำเนินโครงการ

1.5 หนังสือเชิญวิทยากร

สัญญายืมเงินเลขที่.....69.....

บันทึกข้อความ 18 ก.พ. 2569

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
บันทึกรับที่ 117 /.....
วันที่ 15 ม.ค. 2569
เวลา.....น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ที่ ..... **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ดังนั้น ทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นตามงบประมาณดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมราชบุรุษสุภาว์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	๗,๘๐๐ บาท
	รวมทั้งหมด	๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา
○ ทราบ
⊘ เห็นควร.....
.....
.....
.....
(นางสาวนวลผ่อง ยิ่งพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

"เรียนดี มีคุณธรรม"

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กิจกรรมที่ ๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ลักษณะโครงการ :	(✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทโครงการ :	( ) โครงการเทียบเท่าผลผลิต ( ) โครงการภายใต้ผลผลิต

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการพัฒนา
๑. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ มีการจัดตั้งการป้องกันปัญหาการทุจริต การมุ่งการพัฒนา “คน” โดยเน้นการปรับพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นการปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนอาชีวศึกษาที่จะต้องออกไปฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ และประกอบอาชีพ รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ผ่านเครื่องมือและมาตรการเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตเพื่อลดปัญหาทุจริตในระดับพื้นที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้พัฒนาเป็นรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร ใช้ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา” เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตามหลักการของสูตรต้านทุจริตศึกษาให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เนื่องจากผู้เรียนอาชีวศึกษา ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ ฝึกอาชีพ ตามความต้องการ ของสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนร้านค้า เป็นต้น และสร้างเครือข่ายผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเฝ้าระวังการทุจริตทางการศึกษาและการมีส่วนร่วมของบุคลากรอาชีวศึกษาในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตผ่านเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจำเป็นในการขยายผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และติดตามประเมินผล เพื่อสร้างมาตรการการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีผู้เรียนอาชีวศึกษาและบุคลาอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตและภาพลักษณ์ที่ดีในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสาจิตสาธารณะ

๓. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑. ผู้เรียนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	๑๔๐ คน
๒. ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	๖๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑. จำนวนผู้เรียน ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	๑๘๐ คน
๒. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับดีมาก

๕. แผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

ที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	วันที่	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินงาน
๑	**กิจกรรมที่ ๒** สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	**กิจกรรมที่ ๒.๓** สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร			๗,๒๐๐	
๒. ค่าวัสดุ				
๒. ค่าใช้สอย			๗,๘๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวมเงิน			**๑๕,๐๐๐**	

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนออนุมัติโครงการ													
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
๓. ประชุมวางแผน													
๔. ดำเนินงาน													
๕. ติดตามประเมินผล													
๖. สรุปและรายงานผล													

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๓-๐๐๗๔๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์สถานศึกษา โดยปรากฏข้อมูลด้านพื้นฐาน ด้านการบริหารงาน ด้านการบริหารเงินงบประมาณ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๙.๒ มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปในกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสาร้อยละ ๘๐

๙.๓ จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นสมาชิกเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้น

๙.๔ สัดส่วนของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตต่อเด็กและเยาวชนไทยของผู้เรียนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖

๑๐. รูปแบบ/วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. การรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ รายงานผ่านระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ITA-VEC Evaluation System

๑๑.๒ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบ PDCA ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์) (นางศิริวรรณ มิตรมาก)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลผ่อง ยิ่งพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจารุตา อินทรกองแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรี อุไรวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
รับที่ 2528
วันที่ 13 ธ.ค. 2568
เวลา ..... น.

ที่ ศธ ๐๖๑๓/๒

หน่วยศึกษานิเทศก์ ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) เลขที่ส่งออก ๔๙/๖๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
๓. QR-CODE สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่ตั้งคณะดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการโอนจัดสรรงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา งวดที่ ๑ ให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์ ขอแจ้งว่าได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) แล้วเสร็จ จึงขอให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินกิจกรรมและใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด และกฎหมาย ระเบียบ

เรียน ผู้อำนวยการข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแนวการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยเคร่งครัด

☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภารินี สาริวัน)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หน่วยศึกษานิเทศก์
โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๓๘๒๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

(นางสาวบริหรา ชูรา)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

"เรียนดี มีคุณธรรม"

(นางสาวจารุตา อินทรกองแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ สำหรับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น ประกอบด้วย ดังนี้

1. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
2. แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
3. แผนการโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ 1 – 2 และผู้รับผิดชอบ
4. ระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณ
5. การสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแต่ละสถานศึกษา
6. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้จาก QR-CODE ด้านล่างนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

QR-CODE

สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่ตั้งคณะดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

QR-CODE

สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่ตั้งคณะดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา

1. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ที่ต้องดำเนินกิจกรรมที่ 2.3 (จำนวนสถานศึกษาอาชีวศึกษา 433 แห่ง) จัดส่งรายคณะกรรมการดำเนิน สถานศึกษาละ 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ 1 คน และผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 2 คน (ครู/พนักงานราชการ/บุคลากรทางการศึกษา) ตามลิงค์ https://forms.gle/PTPV52964PDnRDAL6 หรือ QR-CODE ด้านล่าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569

2. ให้สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 และกิจกรรมที่ 3 ให้จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานละไม่เกิน 10 คน ตามลิงค์ [illegible] หรือ QR-CODE ด้านล่าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569

3. สำหรับกิจกรรมที่ 4 และ กิจกรรมที่ 5 ทางผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการประสาน เพื่อขอรายชื่อจัดทำคำสั่งด้วยตนเอง

หมายเหตุ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยให้ประสาน นายสันติ ทองแก้วเกิด ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 091 825 3830

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แบบ 4.241

เลขที่ส่งออก 49/69 วันที่ตอนนี้ - 9 ธ.ค. 2568 หน้า 10

กระทรวงศึกษาธิการ รหัสหน่วยงาน 20006 โอนเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 49 ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วย บาท

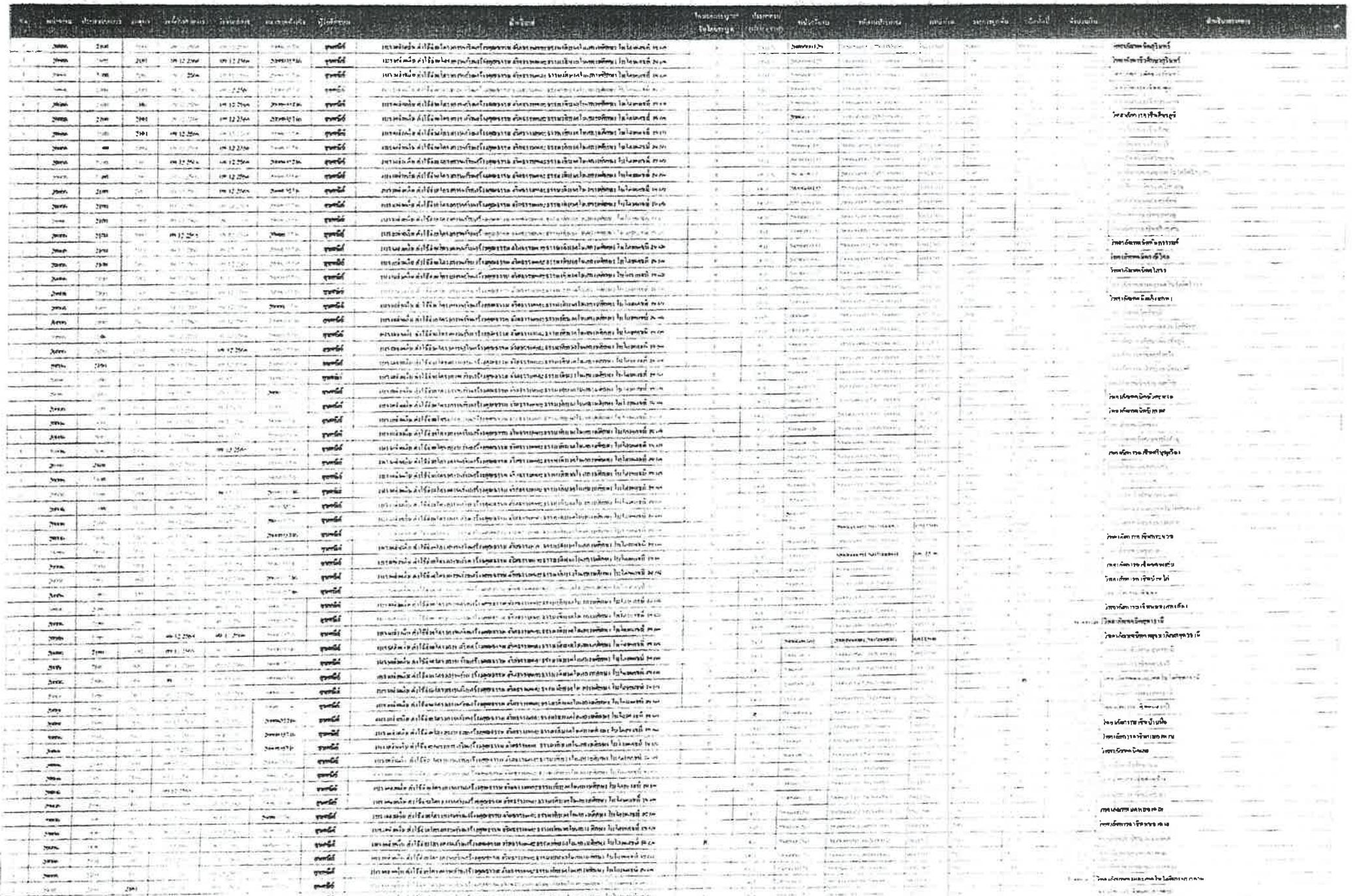
รหัสจังหวัด	ส่วนกลางจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่	รหัส: ลักษณะงาน	ประเภท	ผลผลิต โครงการ	งบรายจ่าย	แสดงงาน ผลผลิต/โครงการ / งบรายจ่าย-รายการ	เปลี่ยนแปลง งบประมาณ		โอน งบประมาณ	ค่าชี้แจง
						แสดงงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				รหัสงบประมาณ 20006 60001200 5000001
										รหัสกิจกรรมหลัก 20006695885300000
		092211	5	60001200		โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				
p3500	ชโสธร					งบรายจ่ายอื่น		+	52,000	วิทยาลัยเทคนิคชลโสธร 20,000
						- ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				วิทยาลัยเทคนิคบ้านบึง 15,000
										วิทยาลัยเทคนิคเกาะจันทร์ 17,000
p3600	ชลบุรี					งบรายจ่ายอื่น		+	82,000	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
						- ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				วิทยาลัยการอาชีพบ่อทอง
										วิทยาลัยการอาชีพศึกษานิคมพัฒนา
										วิทยาลัยการอาชีพแหลมฉบัง 17,000
										วิทยาลัยการอาชีพอ่างศิลา 15,000
p3700	สำนักงานเขตชลบุรี					งบรายจ่ายอื่น		+	32,000	วิทยาลัยเทคนิคศรีราชาเขตชลบุรี 17,000
						- ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				วิทยาลัยเทคนิคบ้านบึง (แหลมฉบัง) 15,000

จะเรียนว่าการโอนเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง





คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ที่ ๑๘๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ทบทวนตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด แนวทางการประเมินและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีมาตรการ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ มอบนโยบาย...

มีหน้าที่ มอบนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕	นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖	นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗	นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘	นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐	นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวจุลเจิม	สุริวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวดุษยมาศ	ทองคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕	นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวรัศมี	หรั่งมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗	นายสินอังคาร	วงค์เพ็ญ	ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๒.๒๐	นายชนินทร์	บุญช่วย	ครู	กรรมการ
๒.๒๑	นายพงศ์พณิช	เกื้อทอง	ครู	กรรมการ
๒.๒๒	นายวีระชัย	นาดี	ครู	กรรมการ
๒.๒๓	นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๒.๒๔	นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๙	นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๐	นายศักดิ์สิทธิ์	พิลาวรรณ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๓๑	นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

/๒.๓๔ นางสาวนวลผ่อง...

๒.๓๔	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๕	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖	นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗	นายสรรพกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แสดงเอกสารและรวบรวมหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อเผยแพร่ผ่านทาง ITA วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

๓. คณะกรรมการดำเนินการประจำตัวชี้วัด ตามตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Lntegrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ มี ๗ ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑ โครงสร้าง

๑.	นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.	นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.	นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.	นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา

๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา

๓.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.	นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.	นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.	นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

/๓.๓ อำนาจหน้าที่...

๓.๓ อำนาจหน้าที่

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

๓.๔ แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง, เป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยที่อยู่สถานศึกษา, หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, แผนที่ตั้ง

/๓.๖ กฎหมาย...

๓.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายมีชัย	ถาน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๕. นายพงศ์พณิช	เกื้อทอง	ครู	กรรมการ
๖. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘. นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอภิญญา	สาคาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๓.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนิสร	ธนัทสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอรุณวรรณ	หิรัญเขว้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจเหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๘ Q&A

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะไกร	สมฤาแสน	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	จำชาติ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุตา	อินทรกรองแก้ว	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board' กล่องข้อความ ถาม – ตอบ, Chat, Chatbot

/๓.๙ Social Network

๓.๙ Social Network

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะไกร	สมฤาแสน	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	จำชาติ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุตา	อินทรกรองแก้ว	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๓.๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม, งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม, รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

๓. รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการ หรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานศึกษา

๓.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อยหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวดุษยมาศ	ทองคง	ครู	กรรมการ
๑๐. นายชนินทร์	บุญช่วย	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายวีระชัย	นาดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวณัฐชยา	จำวัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือ...

มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าราที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา

๓.๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพนิดา	เทศจันทึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอรุณวรรณ	หิรัญเขว้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐชยา	จำวัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์

๓.๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจุลเจิม	สุริวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวดุษยมาศ	ทองคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสินอังคาร	วงค์เพ็ญ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพงศ์พณิช	เกื้อทอง	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอาทิตย์	สองสี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายภานุวัฒน์	สุวรรณพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัศมี	หรั่งมา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวลดารัตน์	แก้วประกาย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอภิญญา	สาคาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูล..

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา

๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

๓. เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจการให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, ความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา, ความพึงพอใจต่อผู้สอน, ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง

๓.๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๖. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา

๒. เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๓.๑๗ E-Service

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศธ๐๒, ระบบ RMS

๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๓.๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๕. นางสาวจารุวรรณ...

๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดาของ แผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร, งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

/๓.๒๑ แผนการจัดซื้อ...

๓.๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	สองสี	ครู	กรรมการ
๔. นายกิติศักดิ์	แนวบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖. นายวีระชัย	นาดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายกิติศักดิ์	แนวบุตร	ครู	กรรมการ
๕. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖. นายวีระชัย	นาดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่นประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายกิติศักดิ์	แนวบุตร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗. นายวีระชัย	นาดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง, ราคากลาง, วิธีการซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	สองสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายกิติศักดิ์	แนวบุตร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗. นายวีระชัย	นาดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหาอุปกสรรค และข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาล, กีฬาสานสัมพันธ์ บุคลากรอาชีวศึกษา, พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู

๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรพยากรบุคคล

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ๑. แสดงการ...

มีหน้าที่ ๑. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่นการสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่

๒) การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุแลแต่งตั้งพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๓) การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น

๕) การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชดิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น

๓.๒๘ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายมีชัย	ถาน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๘. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายอริยะ	งอกศิลป์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเต้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ้องเรียน

๒) รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะไกร	สมฤาแสน	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	จำชาติ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุตา	อินทรกรองแก้ว	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

/๓.๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ...

๓.๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวรัศมี	หรั่งมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด,จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะไกร	สมฤาแสน	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	จำชาติ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุตา	อินทรกรองแก้ว	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๓.๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์พณิช	เกื้อทอง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกรองทอง	คงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสุพร	ชัยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดถึงการเปิดโอหาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก

๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุวิชชา	แฝงบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	มิตรมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์	ระเบียบนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรม และความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

/๓.๓๖ การประเมิน...

๓.๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายมีชัย	ถาน้อย	ครู	กรรมการ
๕. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอนุสรา	วงษ์ปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงรายการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับของความเสี่ยง, มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายมีชัย	ถาน้อย	ครู	กรรมการ
๕. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอนุสรา	มีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายมีชัย	ถาน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๗. นางสาวบุษบา...

๗. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๑๑. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ดังนี้

- ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
- ระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

๒. เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาจัดทำตามแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายมีชัย	ถาน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอนุสรา	มีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

- โครงการ / กิจกรรม
- งบประมาณ
- ช่วงเวลาดำเนินการ

๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่าไม่ใช้งบประมาณ)

/๓.๔๐ รายงานการกำกับ...

๓.๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายมีชัย	ถาน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอนุสรา	มีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

- ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม
- รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิยดา	ภูคงคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายมีชัย	ถาน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกิตติกร	ศรีล้านคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวัลลภ	บุญมาก	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายภูเบศร์	กาญจนาภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายกิตติกร	จอมมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอนุสรา	มีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

- ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒. เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

/ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒...

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓.๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๑. นายจักรี	อุไรวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธนาเสฏฐ์	จรรยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสมมัคร	สุพรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิภา	คุณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภาริณี	สาริวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวม และประเมินผล ITA ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกรองทอง	คงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานคณะกรรมการดำเนินการประจำตัวชี้วัด เพื่อรวบรวมคะแนนของผลการตอบแบบสอบถาม แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน (IIT) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. นำข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูล ITA เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

๓. รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูล ITA ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกรองทอง	คงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๙ นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานเพื่อรับข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวม และประเมินผล ITA

๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรี อุไรวงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ตารางอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วัน/เวลา	รายการ	คณะวิทยากร
๒๒ มกราคม ๒๕๖๙		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียน**	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**พิธีเปิดโครงการ**	
สำหรับนักเรียน - นักศึกษา		
๐๙.๐๐น.- ๑๐.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๑ Ethics Bingo & Digital Persona** ๑.๑ แบ่งกลุ่มละ ๕-๗ คน แจกกระดาน Bingo สถานการณ์จริยธรรม (เช่น การลอกข้อสอบ, การกลั่นแกล้งออนไลน์) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ว่า "ผิดหลักการข้อไหน ๑.๒ AI Tool ใช้ ChatGPT/Gemini จำลองบทบาทสมมติ (Roleplay) เป็นบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อฝึกการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย
๑๐.๐๐น.- ๑๑.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๒ AI Prompt Engineering for Moral Campaign** ๒.๑ ฝึกเขียนคำสั่ง (Prompt) ขั้นสูง เพื่อให้ AI ช่วยคิดสโลแกนหรือแนวทางแก้ปัญหาความไม่โปร่งใสในโรงเรียน ๒.๒ ออกแบบข้อตกลงร่วมกันในการใช้ AI อย่างมีคุณธรรม (AI Code of Conduct) สำหรับกลุ่มตนเอง	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย
๑๑.๐๐น.- ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๓ Moral Media Creator** ๓.๑ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์คุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง, กตัญญู, ซื่อสัตย์, รับผิดชอบ, กตัญญู) ๓.๒ AI Tool ใช้ Canva Magic Media หรือ Bing Image Creator สร้างภาพ Poster และใช้ HeyGen/D-ID สร้างคลิปวิดีโอสั้นให้ "ตัวละครเสมือน" ออกมาพูดรณรงค์เรื่องความซื่อสัตย์	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย
๑๒.๐๐น.- ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**	

ตารางอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่/เวลา	รายการ	คณะวิทยากร
สำหรับนักเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	**ลงทะเบียน**	
๑๓.๐๐น.- ๑๔.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๔ AI-Governance Smart Auditor** ๔.๑ จำลองการตรวจสอบความโปร่งใสในโครงการโรงเรียน โดยใช้ AI ช่วยคัดกรองข้อมูล ๔.๒ ทดลองนำร่างโครงการมาให้ AI วิเคราะห์หาความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจนำไปสู่ความไม่โปร่งใส พร้อมเสนอแนวทางป้องกันตามหลักธรรมาภิบาล	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย
๑๔.๐๐น.- ๑๕.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๕ Hackathon: Future Morality Club** ๕.๑ ระดมสมองออกแบบชมรมวิชาชีพคุณธรรมยุคใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีช่วยติดตามความดี ๕.๒ AI Tool ใช้ Gamma ช่วยสืบค้นโมเดลความสำเร็จจากต่างประเทศ และร่างโครงสร้างชมรมแบบเร่งด่วน	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย
๑๕.๐๐น.- ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมที่ ๖ Showcase & AI Evaluation** ๖.๑ แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานผ่านหน้าจอ โดยให้กลุ่มอื่นช่วยวิจารณ์ ๖.๒ ใช้ AI เป็นกรรมการกลาง (Neutral Judge) โดยการป้อนเกณฑ์การตัดสิน (Rubric Score) แล้วให้ AI วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละกลุ่มอย่างเป็นกลาง	นายสันติ ทองแก้วเกิด และ ดร.ภรภิพัด มูลไชย

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๙/๑๖

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สิ่งที่มาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมที่ ๒ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษา และกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษา **ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ** ประกอบไปด้วยนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๔๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๐ คน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ และสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษาได้

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านและบุคลากรหน่วยงานของท่าน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรการอบรม **ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ** โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. ดร.ภริภัด มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๒. นายสันติ ทองแก้วเกิด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรี อุไรวงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)
โทร. ๐๘๒-๑๗๒๖๑๑๒ , ๐๘๓-๐๐๗๔๕๖๖
ผู้ประสานงาน : ครูจารุวรรณ กำลังทรัพย์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบตอบรับ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อ.....

ยืนยันการเป็นวิทยากร

☐ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u>

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับมายัง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office
โทรศัพท์ ๐๘๒-๑๗๒๖๑๑๒ , ๐๘๓-๐๐๗๔๕๖๖

๒. หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้ประสานงานโครงการ ฯ
นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๐๗๔๕๖๖

Do

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

1.1 สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

1.2 ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

1.3 หลักฐานการใช้จ่ายเงิน

ใบลงลายมือผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ณ หอประชุมปฏิรูปเพื่อการเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล		ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายจักรี	อุไรวงศ์				ไปราชการ
2	นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์		12.30	16.30	
3	นายธนาเสฏฐ์	จรรยา				
4	นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว				ไปราชการ
5	นางสาวจุลเจิม	สุริวงค์		12.30		
6	นายชนินทร์	บุญช่วย		12.30		
7	นายธนิสร	ธนัทสุวรรณ		12.30		
8	นายอาทิตย์	สองสี		12.30		
9	นางสาวพนิดา	ศรีอุทธา		12.30		
10	นางสาววณัฐญา	งอยผาลา		12.30		
11	นางสาวศศิตา	ศรีชะอุ่ม		12.30		
12	นางสาวธัญจิรา	อยู่ดี		12.30		
13	นายสุพร	ชัยมงคล		12.30		
14	นางช่อผกา	ฤทธิรัตน์		12.30		
15	นายอนุวัฒน์	สีนวนจำปา		12.30		
16	นายอร่าม	ปลายชัยภูมิ		12.30		
17	นายพิมุกต์	ทิวะรัตน์กูล		12.30		
18	นางสาวปภาวรินท์	พยัคเดชาชัย		12.30		
19	นางสาวกรองทอง	คงจันทร์				ไปราชการ
20	นายเจนวิทย์	นุศรีอัน				ไปราชการ
21	นายกิตติกร	จอมมงคล		12.30		
22	นายวิษณุ	วันสา				
23	นายไพโรจน์	ระเบียบนา				
24	นายกิติศักดิ์	แนวบุตร		12.30		
25	นายวีระชัย	นาดี				
26	นางสาวจารุวรรณ	กำลังทรัพย์		12.30		

ใบลงลายมือผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ณ หอประชุมปฏิรูปเพื่อการเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

27	นายศักดิ์สิทธิ์	พิลาวรรณ์		12.30	16.30	
28	นายภูเบศร์	กาญจนาภา		12.30	16.30	
29	นางนิยดา	ภูคงคา		12.30	16.30	
30	นางสาวบุษบา	นามวิจิตร		12.30	16.30	
31	นางสาวรัศมี	หรั่งมา		12.30	16.30	
31	นางสาวปริญธร	อุ่นเวียง		12.30	16.30	
33	นางสาวณฤดี	วงษ์ยงน้อย		12.30	16.30	
34	นายกิตติกร	ศรีล้านคำ		12.30	16.30	
35	นายมีชัย	ถาน้อย		12.30	16.30	
36	นายวัลลภ	บุญมาก		12.30	16.30	
37	นางสาวชนม์นิภา	กลายกลาง		12.30	16.30	
38	นายภานุวัฒน์	สุวรรณพันธ์		12.30	16.30	
39	นางสาวดุษยมาศ	ทองคง		12.30	16.30	
40	นางสาวอภิสมา	บรรเลงเสนาะ		12.30	16.30	
41	นางสาวปริศนา	พลอยพุฒ		12.30	16.30	
42	นายนพรัตน์	อยู่ศรี		12.30	16.30	
43	นายวุฒิศักดิ์	ชัยชนะศรี		12.30	16.30	
44	นางสาวธาริกา	ภูมิสถาน		12.30	16.30	
45	นางสุวิชชา	แฝงบุรี		12.30	16.30	
46	นางศิริวรรณ	มิตรมาก		12.30	16.30	
47	นางสาวพนิดา	เทศจันทึก		12.30	16.30	
48	นางสาวปริชญา	ทองวัฒน์		12.30	16.30	
49	นายอนุสิทธิ์	อารักษ์ศักดิ์		12.30	16.30	
50	นายอริยะ	งอกศิลป์				
51	นายสินอังคาร	วงค์เพ็ญ				ไปราชการ
52	นางสาวนีรนุช	ทับทะมาตย์		12.30	16.30	
53	นางสาวจิราวรรณ	ชื่นจิตร		12.30	16.30	
54	นายณัฐวัฒน์	ชัยยืน		12.30	16.30	

ใบลงลายมือผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ณ หอประชุมปฏิรูปเพื่อการเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

55	นายชยพล	ไชยพร		12.30		
56	นางสาวดอกอ้อ	ป้องขันธ์		12.30		
57	นางสาวภาริณี	สาริวัน		12.30		
58	นางสาวมะนิดา	วรรณพงศ์		12.30		
59	นางสาวอาภาพร	รักงาม		12.30		
60	นางสาวลดารัตน์	แก้วประกาย		12.30		
61	นางเบญจรัตน์	พงษ์ราษี				
62	นางสาวอนุสรา	วงษ์ปัญญา		12.30		
63	นางสาวณัฐชยา	จำวัน		12.30		
64	นายธนาวุฒิ	แคนบุญจันทร์				
65	นางสาวอิงนิออน	เลื่อนชัยภูมิ		12.30		
66	นางสาวอภิญญา	สาคาน		12.30		
67	นางสาวเพ็ญทิพย์	ศิริสุวรรณ		12.30		
68	นายสรรพสกนธ์	จันทร์งาม		12.30		
69	นางสาวอรุณวรรณ	หิรัญเขว้า		12.30		
70	นางสาวรติภรณ์	นกชัยภูมิ		12.30		
71	นางสาวพิชชาภรณ์	โพธิ์		12.30		
72	นายเสกสรรค์	แก้วประกาย		12.30		
73	นายเสกสิทธิ์	แก้วประกาย				สาปาบ
74	นายก้องสุริยา	บุตตะเขียว				
75	นายเศรษฐ์ศิริ	หวะสุวรรณ์				
76	นายจุลจักร	งามรี		12.30		
77	นายสุขสันต์	สมสมัย				
78	นางสมจิตร	คำพันธุ์		12.30		



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาพืชศาสตร์ พศ.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกชกร พาขุนทด	กชกร	08.00	12.00	
2	~~นางสาวกัญญาณัฐ แบนอภัย~~				
3	นายชัยชนะ ใจเสงี่ยม				
4	นายธรรณธร คำใบ	ธรรณธร	08.00	12.00	
5	นางสาวธิดารัตน์ เอี่ยมสอาด	ธิดารัตน์	08.00	12.00	
6	นางสาวนวิยา เชิงจอหอ	นวิยา	08.00	12.00	
7	นางสาวปานรพี บุญเรือง	ปานรพี	08.00	12.00	
8	นางสาวพิมพ์ลภัส กวาวสิบสาม	พิมพ์ลภัส	08.00	12.00	
9	นางสาวอารีรัตน์ ด้วงคำจันทร์	อารีรัตน์	08.00	12.00	
10	~~นายพูนแสนศักดิ์ รอดประเสริฐ~~	—			
11	~~นายณัฐวุธ ทานสุทัศน์~~	—			
12	~~นางสาวสุนันทา นรินทร์นอก~~	—			
13	นางสาววิรัลพัชร ขันทะสีมา				
14	นางสาวพาทินธิดา เถียรหนู สด				
15	นางสาวอภัสรา มีเพชร สด				
16	นายกฤษฎา ยุ้มจัตุรัส	กฤษฎา	08.00	12.00	
17	นางสาวปิ่นมุก จรัญสงค์	ปิ่นมุก	08.00	12.00	
18	นางสาวบาหมี่ เปรมจิตพิทักษ์	บาหมี่	08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

พืชศาสตร์ ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล		ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย กุลนันท์	ปึกประโคน	กุลนันท์	08.00	12.00	
2	นาย ชนัญชัย	พุทธายะ	ชนัญชัย	08.00	12.00	
3	นาย ณรงค์ศักดิ์	เย็นจัตุรัส				
4	นาย ณัฐวัศน์	ร่มสบาย	ณัฐวัศน์	08.00	12.00	
5	นางสาว ธิดารัตน์	ชัยวร	ธิดารัตน์	08.00	12.00	
6	นาย ธีรัตม์	เหล็กมา				
7	นาย น้ำมนต์	เจริญพิทักษ์				
8	นางสาว ยุภาพร	จันทรบุตร	ยุภาพร	08.00	12.00	
9	นาย วรวิทย์	สมวงศ์	วรวิทย์	08.00	12.00	
10	นางสาว วันวิสา	บุญแสน	วันวิสา	08.00	12.00	
11	นาย ศตวรรษ	กระออมกลาง	ศตวรรษ	08.00	12.00	
12	นางสาว สุพรรษา	บุราณรมย์	สุพรรษา	08.00	12.00	
13	นางสาว สุภาภรณ์	ยวดขุนทด				
14	นาย อนุวัฒน์	เชื้อตาเล็ง				
15	นาย อันดา	วงค์คำสอน	อันดา	08.00	12.00	
16	นางสาว เอมฤดี	หมู่ศิริ	เอมฤดี	08.00	12.00	
17	นาย มงคล	สองสี	มงคล	08.00	12.00	
18	นาย วินัย	โสตถิสุข	วินัย	08.00	12.00	
19	นาย อาณาจักร	น้อยลา	อาณาจักร	08.00	12.00	
20	นางสาว ปัทมา	กอแห้วกลาง				



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

พืชศาสตร์ ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
21	นางสาว สวรส จำปาธิ				
22	นางสาว อริษา วันสารัมย์	อริษา	08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

พืชศาสตร์ ปวช 3.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย วินัย เมฆขุนทด	วินัย	08.00	12.00	
2	นางสาว สุภาพร กุดวงค์แก้ว	สุภาพร	08.00	12.00	
3	นางสาว อภิชา ปวงชัยภูมิ	อภิชา	08.00	12.00	
4	นาย นววิช พร้อม	นววิช	08.00	12.00	
5	นางสาว ประภารัตน์ หมื่นสีพรม				



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาช่างกลเกษตร ชก.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายกฤษดากร ธาดวงตา				
2	นายณัฐภัทร ขึมสูงเนิน		08.00	12.00	
3	นายณัฐวุฒิ งามเมืองปัก		08.00	12.00	
4	นายนวพล รัตนวงศ์				
5	นายสมพงษ์ บัวภา		08.00	12.00	
6	นายสิทธิศักดิ์ นิยมชื่น				
7	นายอภิเดช ซ้อนงาม				
8	นายอมรเทพ ชนาวร				
9	นายภรภัทร ประยืนคง				
10	นายณัฐพงศ์ สิงห์จันทร์		08.00	12.00	
11	นายธีรภัทร ทิโน		08.00	12.00	
12	นายชาติชาย โขขุนทด				
13	นายธนภัส ทองจำรูญ		08.00	12.00	
14	นายธนวิชญ์ อุตชี				
15	นายวิทยา กิ่งพุทรา		08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ช่างเกษตร ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล		ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย กมลภพ	สุขนวล				
2	นาย ก้องภพ	เกิดศักดิ์	ก้องภพ	08.00	12.00	
3	นาย สุรชาติ	เนตรสน				
4	นาย อริย์ธัช	หวลคิด				
5	นาย จิรภัทร	คูนาแก				
6	นาย ธีรพัฒน์	อาบสุวรรณ์				
7	นาย วีระพล	ครองสถาน	วีระพล	08.00	12.00	
8	นาย ศุภกฤต	สุพรม				
9	นาย ณัฏฐ์ดนัย	ขานสันเทียะ				
10	นาย บวรวิชญ์	ด้วงปัญญา				
11	นาย ณัฐภูมิ	เหล่าจันอัน				
12	นาย ธีระเดช	วิชัยสระเกตุ				



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ช่างเกษตร ปวช 3.

ที่	ชื่อ-สกุล		ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย พีรพัฒน์	ศรีไพพูล				
2	นาย สิรชัย	คัชเขียว	สิรชัย	08.00	12.00	
3	นาย อรรถพล	ใจเย็น				
4	นาย ชนะชล	แซวใจดี	ชนะชล	08.00	12.00	
5	นาย สมพงษ์	ใจอ่อน				
6	นาย ธวัชชัย	กรลอนดอน				ไม่ รถ.
7	นาย วัฒนา	ทิ้งแสง	วัฒนา	08.00	12.00	
8	นาย สิทธิพงษ์	เบี้ยวโกฏิ				ไม่ รถ.

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทธ.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายญาณภัทร อ่อนศรี				
2	นางสาวฟ้าใส กลิ่นจันทร์	ฟ้าใส	08.00	12.00	
3	นางสาวมยุรี ทวีพร	มยุรี	08.00	12.00	
4	นางสาวศิริกานต์ ทวงลี	ศิริกานต์	08.00	12.00	
5	นางสาวพิมรภัทร แถวจัตุรัส				
6	นางสาวสุคนทิพย์ ฟอกสันเทียะ	สุคนทิพย์	08.00	12.00	
7	นายฐิติกร วันทอง	ฐิติกร	08.00	12.00	
8	นายชัยชนะ เพชรจันทร์				
9	นายมีเดช เห็มเงิน	มีเดช	08.00	12.00	
10	นางสาวศรัญญา กงกัญญา	ศรัญญา	08.00	12.00	
		รุ่งอรุณ	08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย ชลิตพล สุนทร		08.00	12.00	
2	นางสาว ประภัสสร น้อยแก้ว		08.00	12.00	
3	นาย รัฐภูมิ แดงสูงเนิน		08.00	12.00	
4	นางสาว อุษามณี ลาดนอก		08.00	12.00	
5	นางสาว กรรณิการ์ บุญเชิเด		08.00	12.00	
6	นาย ชวิน เกตุสันเทียะ		08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวช 3.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย จักรพงษ์ มูลเพ็ญ		08.00	12.00	
2	นาย จักรพันธ์ มูลเพ็ญ		08.00	12.00	
3	นางสาว ชุติกาญน์ ศรีวงษ์ชัย		08.00	12.00	
4	นางสาว โยษิตา อิ่มวิเศษ		08.00	12.00	
5	นาย อานนท์ จำปาสิงห์		08.00	12.00	
6	นางสาว วรรณพร ภู่หมื่นไว				



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาเพาะสัตว์น้ำ ปม.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกันตมน เหตุเกตุ	กันตมน	08.00	12.00	
2	นางสาวธนัชชา วักชัยภูมิ	ธนัชชา	08.00	12.00	
3	นายบุญรอด ไทยปราณีต	บุญรอด	08.00	12.00	
4	นายเอกวิญญ์ คำพลึก	เอกวิญญ์	08.00	12.00	
5	นางสาวกัลยาณี ผุดผ่อง	กัลยาณี	08.00	12.00	
6	นางสาวปภัสรา บุญสุข	ปภัสรา	08.00	12.00	
7	นายประกฤษฎิ์ ธงเค็ง	ประกฤษฎิ์	08.00	12.00	



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ประมง ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว ณิชวดี สุ่มมาตย์				
2	นาย ธีระเดช วิชัยสระเกตุ				
3	นาย ธีระศักดิ์ วิชัยสระเกตุ				
4	นาย นวมินทร์ ตามลี				
5	นาย ปริยากร งาเนียม				
6	นางสาว วรรณภา ลาภถึง				
7	นาย วีรากร ค่อยชัยภูมิ	วีรากร	09.00	12.00	
8	นาย ศักดิ์สิทธิ์ อุดม				

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ประมง ปวช 3.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว กัญญาณัฐ รังกลาง	กัญญาณัฐ	08.00	12.00	
2	นาย ธนพัฒน์ รัสจัตุรัส	ธนพัฒน์	08.00	12.00	
3	นางสาว ประกายแก้ว สุขจันทร์	ประกายแก้ว	08.00	12.00	
4	นาย อทิตย์ แปลงวิลัย	อทิตย์	08.00	12.00	
5	นางสาว อนัสนันท์ ตั้งพล	อนัสนันท์	08.00	12.00	



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ อก.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลวรรณ นิลละทัย				
2	นายกิตติศักดิ์ สุดาพรม				
3	นางสาวจิรวดี เม่นฉายา	จิรวดี	08.00	12.00	
4	นางสาวประกายดาว ปะเขตะนัง	ประกายดาว	09.00	12.00	
5	นางสาวปิ่นมุก ขวัญสงค์				
6	นางสาวศดานันท์ โพนสร้างแก้ว				
7	นางสาวสิวิกา อินธิแสน	สิวิกา	08.00	12.00	
8	นางสาวสุภัทรา บุญครอง				
9	นางสาวบารมี เปนจันทึก				
10	นางสาวอนัญญา เศษตรา				



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

อาหารและโภชนาการ ปวช 2.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว กมลรัตน์ มณีวรรณ์				
2	นางสาว กาญจนา หมั่นหาโชค	กาญจนา	08.00	12.00	
3	นางสาว เกวลิน มะหิโภชน์				
4	นางสาว ชุติกาญจน์ เดชชิตย์				
5	นางสาว ณิชกานต์ ลาดภักดี				
6	นาย ธันวา เศษสุวรรณ์				
7	นาย นครินทร์ แก้วละมัย				
8	นางสาว ภัทรธิดา แก้วเกาะ				
9	นางสาว วรรณนิสา อิ่มอุระ				
10	นางสาว ศศิวิมล เรืองเดช	ศศิวิมล	08.00	12.00	
11	นางสาว กรรณิการ์ บุญเชิด				

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

พืชศาสตร์ ปวส 1.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
23	นางสาว ไพลิน เสิงขุนทด	ไพลิน	08.00	12.00	
24	นางสาว พิชญ์สินี พรมสิทธิ์	พิชญ์สินี	08.00	12.00	
25	นางสาว กมลวรรณ ศรีไพพูล				
26	นางสาว ปรียากมล บุญสิงห์	ปรียากมล	08.00	12.00	
27	นางสาว ศิรินภา โยธะศรี	ศิรินภา	08.00	12.00	
28	นางสาว อัจฉรา เพลินพร้อม				
29	นาย บัณฑิต เปียก	บัณฑิต	08.00	12.00	
30	นางสาว ปภาดา กุลเมืองน้อย				
31	นาย ณัฐภัทร ฟ้าคุ้ม				
32	นาย ธาวาชิต มุ่งกลาง				
33	นาย รัฐติพงษ์ จุติยะวัน				
34	นาย รัฐติภูมิ จุติยะวัน				
35	นาย ภูมิภินันท์ คำคุณนา				
36	นาย จินดาดา เสิงขุนทด	จินดาดา	08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ช่างกลเกษตร ปวส 1.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย เมคิญ จานสูงเนิน				
2	นาย นันทิพัฒน์ เจนชัย	นันทิพัฒน์	08.00	12.00	
3	นาย นันทิพัฒน์ ทิพย์ประทุม	ชัยพิบูลย์	08.00	12.00	
4	นาย พิทักษ์พงศ์ ชาเวียง	พิทักษ์พงศ์	08.00	12.00	



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ประมง ปวส 1.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย เจษฎา ภิรมย์ไทย				
2	นางสาว เมวิกา บำรุงสวัสดิ์				
3	นางสาว อัจฉรา ญาติคำ	อัจฉรา	08.00	12.00	
4	นางสาว ปภัสรา บุญสุข				
5	นางสาว กัลยาณี ผุดผ่อง				

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

พืชศาสตร์ ปวส 1.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว กุลญารัตน์ สุกรรณ์	กุลญารัตน์	08.00	12.00	
2	นาย เกษม สาทไทสงค์	เกษม	08.00	12.00	
3	นาย ณัฐพงศ์ อินทร์เจริญ	ณัฐพงศ์	08.00	12.00	
4	นางสาว นงลักษณ์ ก่องแก้ว	นงลักษณ์	08.00	12.00	
5	นางสาว น้ำทิพย์ จุลละนันท์	น้ำทิพย์	08.00	12.00	
6	นางสาว บุศรา วลกลาง	บุศรา	08.00	12.00	
7	นางสาว ภัทรลดา ชาติทหาร	ภัทรลดา	08.00	12.00	
8	นางสาว ภัทราวดี ประจิตร	ภัทราวดี	08.00	12.00	
9	นาย มินทาดา แขขุนทด	มินทาดา	08.00	12.00	
10	นางสาว รัตติกาล แสนโคตร	รัตติกาล	08.00	12.00	
11	นาย วิวัฒน์ชัย ปัญญาวง	วิวัฒน์ชัย	08.00	12.00	
12	นาย วิษณุ ปานอาสา	วิษณุ	08.00	12.00	
13	นางสาว วีระนุช แก้วสีดวง	วีระนุช	08.00	12.00	
14	นาย ศุภชัย จิตรเสงี่ยม	ศุภชัย	08.00	12.00	
15	นาย สิงหา จันทร์ทา	สิงหา	08.00	12.00	
16	นาย สุภนัย แสนคุ้ม	สุภนัย	08.00	12.00	
17	นาย ธงชัย กระโจมพล	ธงชัย	08.00	12.00	
18	นาย ธนัญชัย พรานจร	ธนัญชัย	08.00	12.00	
19	นาย เมฆา แจ้งไพร	เมฆา	08.00	12.00	
20	นาย เกรียงศักดิ์ เสนาวุธ	เกรียงศักดิ์	08.00	12.00	
21	นางสาว ภัทรา แปยอ	ภัทรา	08.00	12.00	

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

สัตวศาสตร์ ปวส 1.

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว ณัชธิยา โหว่สงคราม	ณัชธิยา	08.00	12.00	
2	นาย ศราวุธ เพียรหาผล	ศราวุธ	08.00	12.00	
3	นาย สุทัตตา เพ็งศรี	สุทัตตา	08.00	12.00	
4	นางสาว อมิตสดา จันจู	อมิตสดา	08.00	12.00	
5	นางสาว อรปรียา ดวงกุณา				
6	นาย กม ชาละหาน				
7	นางสาว ณัฐธิดา บุญเฉย				
8	นาย วีรภาพ คำวิละ				
9	นางสาว ศิรภัสสร ใจภพ	ศิรภัสสร	08.00	12.00	
10	นางสาว สุพิชญา สุกใส	สุพิชญา	08.00	12.00	
11	นาย เจษฎาภรณ์ อภัยนอก				
12	นาย ธนาธิป ทิพยะ	ธนาธิป ทิพยะ	08.00	12.00	
13	นาย ภาคภูมิ โม่ผา				
14	นาย ภานุวัฒน์ อัศพันธ์	ภานุวัฒน์	08.00	12.00	
15	นาย วสันต์ ศรีสวัสดิ์				
16	นาย สุรพงษ์ จำกัด	สุรพงษ์ จำกัด	08.00	12.00	
17	นาย สุรพันธ์ จำกัด	สุรพันธ์ จำกัด	08.00	12.00	
18	นาย พงษ์พัฒน์ คลังระหัด				
19	นางสาว สุธาสินี มีชัย	สุธาสินี	08.00	12.00	
20	นาย ภูรินท์ รับสันเทียะ				
21	นางสาว น้ำฝน สิมาธรรม	น้ำฝน สิมาธรรม	08.00	12.00	



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

อาหารและโภชนาการ ปวส.1

ที่	ชื่อ-สกุล	ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว กนกพร ยิ่งพันธ์	กนกพร	08:00	12.00	
2	นาย กนกพล ไข่หนุ่นหลาย	กนกพล	08:00	12.00	
3	นางสาว ขวัญธิดา เดี่ยวคำมา				
4	นางสาว ปิยะฉัตร งอนชัยภูมิ	ปิยะฉัตร	08.00	12.00	
5	นางสาว ภัทรมน มูลเค้า	ภัทรมน	08:00	12.00	
6	นาย นรากร นามพรม				

แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ปวช.1 สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สศ.101

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกันยารัตน์ นาดี				
2	นายณัฐวุฒิ พรพิศ		08.00	12.00	
3	นางสาวธนภรณ์ โมคสัก				
4	นายปาณัสม์ ใจสงบ		08.00	12.00	
5	นายปาณัสม์ ไพเราะ		08.00	12.00	
6	นางสาวพัชราภา คณาโจด				
7	นางสาวเพ็ญพิชชา โชคเหมาะ		08.00	12.00	
8	นายเลิศพิพัฒน์ วงษ์ศักดิ์		08.00	12.00	
9	นางสาววิยะดา พรชัยภูมิ		08.00	12.00	
10	นายวีระพล ฤทธิ์สิทธิ์		08.00	12.00	
11	นายศักรินทร์ ดีเลิศ		08.00	12.00	
12	นายประสิทธิ์ วอนเก่าน้อย				
13	นายชโนทัย วงค์คำช้าง				
14	นายอมรเทพ ป้องชาลี		08.00	12.00	
15	นางสาวนันทิชา เกตุหมื่นไว		08.00	12.00	
16	นายเทิดศักดิ์ เหลาหวายนอก		08.00	12.00	
17	นายฉัตรชาย สายบุตร		08.00	12.00	
18	นายธนวัฒน์ วีระจันทร์		08.00	12.00	
19	นางสาววิชุดา ฝาชัยภูมิ		08.00	12.00	
20	นางสาวจันทร์ฉาย สุขนาแซง				
21	นางสาวอริสรา ดนตรี				
22	นายวีรภัทร บุตดีสระน้อย		08.00	12.00	
	นางสาว อริสรา ดีไพเรา	อริสรา	08.00	12.00	
	นางสาว พากินธิดา เลี่ยมขุนทด	พากินธิดา	08.00	12.00	



แบบลงลายมือชื่อ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

สัตวศาสตร์ ปวช 3.

ที่	ชื่อ-สกุล		ลามมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย กฤษดี	รัดสันเทียะ		08.00	12.00	
2	นางสาว ณภัส	เขตจัตุรัส		08.00	12.00	
3	นางสาว ดวงพร	ดุงสูงเนิน		08.00	12.00	
4	นางสาว ตริษา	อาวรุณ		08.00	12.00	
5	นาย บรรณวิชญ์	พรมสุบรรณ์				
6	นางสาว ปนัดดา	พรมเสน		08.00	12.00	
7	นาย ปรวีร์	ศิลปพงษ์				
8	นาย วีรเชษฐ์	มามาก		08.00	12.00	
9	นาย วุฒิชัย	ประวันโต		08.00	12.00	
10	นางสาว สุกัญญา	คำเห็น		08.00	12.00	
11	นาย อาทิตย์ชัย	วงค์ชู				
12	นางสาว อาริตา	มังคละมี		08.00	12.00	
13	นาย ชัชวาล	สงวนศักดิ์				
14	นาย สกุลธรณ์	สังข์ทอง		08.00	12.00	




วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
CHAIYAPHUM COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY








วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
CHAIYAPHUM COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY





แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 69

วันครบกำหนด .....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ข้าพเจ้า นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และธรรมาภิบาล

ในวันที่ 22 ม.ค. 2569 ณ วชก. ชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร	7,200 บาท
ค่าใช้สอย	7,800 บาท
.....	..... บาท
.....	..... บาท
.....	..... บาท
(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน รวมเงิน (บาท)	15,000 บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ .....

(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 15,000 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... วันที่ ..... ลงชื่อ .....

วันที่ .....

(.....) (นางสาวนวลผ่อง ยิ่งพันธ์)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ วันที่ .....

(นายจักรี อุไรวงศ์)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....

(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์) ช 10599199

(ด้านหน้า)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ข้าพเจ้า นาง พัฒนา ตุ่มศิริ ที่อยู่ 10/283 ม. 6 ต. พลองทนสวง อ. เสกขีบ จ. ชลบุรี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
1.	ค่าอาหารว่าง 150 คน × 1 มื้อ	30	-	4500	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน 55 คน × 1 มื้อ	60	-	3300	-
	รวม (บาท)			7800	-

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) - เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน -

ลงชื่อ พัฒนา ตุ่มศิริ ผู้รับเงิน

(นาง พัฒนา ตุ่มศิริ)

ลงชื่อ ศุภรรณ ผู้จ่ายเงิน

(นางสาว ศุภรรณ กัลยทรัพย์)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการจ่ายเงิน ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 3 3699 00001 43 7
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พัฒนา ต่มดิรี
Name Mrs. Pattana
Last Name Tomdiri
เกิดวันที่ 11 ต.ค. 2513
Date of Birth 11 Oct 1970
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 10/283 หมู่ที่ 6 ต.พลูตาหลวง
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
4 พ.ย. 2557
4 Nov. 2014
(นายกฤษฎา บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
10 ต.ค. 2566
10 Oct. 2023
2909-01-11041460

BORA-16-04





ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายสันติ ทองแก้วเกิด ตำแหน่ง (ถ้ามี) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ที่อยู่ 299/86 ซ. ลุงหร่าตลองหนึ่ง 15 หมู่ - ถนน -

ตำบล บางชัน อำเภอ คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600	
	ชั่วโมงละ 600 บาท		
รวม		3,600	

(ตัวอักษร) สามพันหกร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นายสันติ ทองแก้วเกิด)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสุวรรณ กิจอักษรมงคล)



ธาหาดุกาดี

(ธาดาดี)

ทดสอบการกรอก

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วันที่ 22 **เดือน** มกราคม **พ.ศ.** 2569

ข้าพเจ้า นางสาวกิฟัด มูลไชย ตำแหน่ง (ถ้ามี) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่อยู่ 271/83 หมู่ 14 ถนน

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600	-
	ชั่วโมงละ 600 บาท		
รวม		3,600	

(ตัวอักษร) สามพันหกร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวกิฟัด มูลไชย)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสุวรรณ กำสังทรัพย์)



สำเนาถูกต้อง

(นางภรภิพัด มูลไชย)

Check

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

1.1 เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ (แบบสอบถาม/อื่นๆ)

1.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ( ) ผู้เรียน (ปวช. / ปวส.) ( ) ครูผู้สอน ( ) บุคลากรทางการศึกษา
2. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง ( ) อื่นๆ

ส่วนที่ 2: ระดับความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การประเมิน: 5 = มากที่สุด | 4 = มาก | 3 = ปานกลาง | 2 = น้อย | 1 = น้อยที่สุด

การประเมิน	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ความเข้าใจ (ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ)					
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น					
2. (สำหรับผู้เรียน) ท่านเกิดความตระหนักรู้และจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย และการมีจิตอาสา					
3. (สำหรับครูและบุคลากร) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น					
4. ท่านสามารถนำความรู้และค่านิยมที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน หรือชีวิตประจำวันได้					
ด้านการจัดกิจกรรมและวิทยากร					
5. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและน่าสนใจ					
6. ความรู้ ความสามารถ และเทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

7. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
8. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม					
ด้านความพึงพอใจโดยรวม					
9. โครงการนี้ช่วยสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยฯ					
10. ระดับความพึงพอใจโดยรวมของท่านต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้					

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. สิ่งที่ท่านประทับใจจากการเข้าร่วมโครงการนี้

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด: 220 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- **สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม:**
    - ผู้เรียน (ปวช. / ปวส.): 160 คน (คิดเป็นร้อยละ 72.73)
    - ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา: 60 คน (คิดเป็นร้อยละ 27.27)
- **เพศ:**
    - ชาย: 100 คน (คิดเป็นร้อยละ 45.45)
    - หญิง: 120 คน (คิดเป็นร้อยละ 54.55)

ส่วนที่ 2: ระดับความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการ

(เกณฑ์การแปลผล: 4.50 - 5.00 = ระดับดีมาก, 3.50 - 4.49 = ระดับดี, 2.50 - 3.49 = ระดับปานกลาง)

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ	**4.30**	**ดี**
1. ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	4.30	ดี
2. (สำหรับผู้เรียน) ความตระหนักรู้และจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและการมีจิตอาสา	4.35	ดี
3. (สำหรับครู/บุคลากร) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานศึกษา	4.25	ดี
4. การนำความรู้และค่านิยมไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน หรือชีวิตประจำวัน	4.32	ดี
ด้านการจัดกิจกรรมและวิทยากร	**4.23**	**ดี**
5. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและน่าสนใจ	4.20	ดี

6. ความรู้ ความสามารถ และเทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.40	ดี
7. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.15	ดี
8. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	4.18	ดี
ด้านความพึงพอใจโดยรวม	**4.36**	**ดี**
9. โครงการนี้ช่วยสร้างวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยฯ	4.38	ดี
10. ระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้	4.35	ดี
รวมค่าเฉลี่ยทั้งหมด	**4.29**	**ดี**

สรุปผลการประเมิน: ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 220 คน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.29 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ระดับดี

ส่วนที่ 3: สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (เชิงคุณภาพ)

- **สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประทับใจ:**
    - เนื้อหากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา) มีความสอดคล้องกับการนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน
    - วิทยากรสามารถยกตัวอย่างสถานการณ์ได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา:**
    - อยากให้มีการเพิ่มเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มหรือระดมสมองให้มากขึ้น
    - ควรมีการขยายผลกิจกรรมลักษณะนี้ไปยังเครือข่ายผู้เรียนกลุ่มอื่นๆ เพิ่มเติม

Act

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

1.1 ผลการดำเนินโครงการ

1.2 จุดเด่น/จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ

1.3 ข้อเสนอแนะ

1.4 วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง จากจุดด้อยของการดำเนินโครงการ

1.5 ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง

๑.๑ ผลการดำเนินโครงการ การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมที่ ๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา) ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ประกอบด้วยผู้เรียนจำนวน ๑๖๐ คน และครู บุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๖๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ "ระดับดี" ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๑.๒ จุดเด่น/จุดด้อยของการดำเนินโครงการ

- **จุดเด่น:** เนื้อหาของกิจกรรมมีความสอดคล้องกับหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา) ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน นอกจากนี้ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดและยกตัวอย่างสถานการณ์ได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจง่าย
- **จุดด้อย:** ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) หรือการระดมสมองแบบกลุ่มมีค่อนข้างจำกัด ทำให้ผู้เรียนบางส่วนยังไม่ได้ฝึกฝนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองอย่างเต็มที่

๑.๓ ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับเพิ่มสัดส่วนเวลาสำหรับการทำกิจกรรมกลุ่มและการจำลองสถานการณ์ (Role-play) เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันมากขึ้น
- ควรมีการขยายผลกิจกรรมและสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในระดับแผนกวิชาหรือชมรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๑.๔ วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง จากจุดด้อยของการดำเนินโครงการ

- **การปรับแผนการจัดกิจกรรม:** คณะกรรมการดำเนินงานได้ปรับปรุงรูปแบบกำหนดการสำหรับกิจกรรมในครั้งต่อไป โดยแบ่งสัดส่วนเนื้อหาเป็นการบรรยาย ๔๐% และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ๖๐% เพื่อเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาจริง

- **การสร้างกลไกต่อเนื่อง:** มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาและแกนนำนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและจัดกิจกรรมย่อยอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง จากการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมและการสร้างเครือข่าย ส่งผลให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น เกิดการรวมกลุ่มแกนนำนักศึกษาอาชีวศึกษาที่เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและภาพลักษณ์ที่โปร่งใสให้แก่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิได้อย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

1.1 เอกสารอื่นๆ

ที่ อว ๖๗

18 ก.พ. 2569

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
บันทึกรับที่ 502
วันที่ - 9 ก.พ. 2569
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ที่ ..... **วันที่** ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ดังนั้น ทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ โดยมีนักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑๖๐ คน ครูและบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๐ คน มีการใช้จ่ายเงินตามงบจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน		จำนวนเงิน	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	- ค่าอาหารว่าง ๑๕๐ คน	จำนวนเงิน	๔,๕๐๐ บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน ๕๕ คน	จำนวนเงิน	๓,๓๐๐ บาท
		รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา
☑ ทราบ
○ เห็นควร.....
.....
.....
.....

(นางสาวนวลฉ่อง ยิ่งพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
เห็นควรอนุมัติในวงเงิน 15,000.- บาท
(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)

(นางศิริวรรณ มิตรมาก)
19 ก.พ. 2569

ทราบ

19 ก.พ. 69

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กิจกรรมที่ 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี 22 ม.ค. 2569

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เรียน	จำนวน	160 คน
ครูและบุคลากร	จำนวน	60 คน
รวม	จำนวน	220 คน

งบประมาณ (บาท)

ได้รับจัดสรร	จำนวน	15,000 บาท
ใช้จ่าย	จำนวน	15,000 บาท
คงเหลือ	จำนวน	0 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสาจิตสาธารณะ
3. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา
4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการกจริตและประพฤติมิชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่กันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
ความเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ :
แนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
ตัวชี้วัดที่ 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด (ร้อยละ 86)
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2569 :
2) ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ลิงค์ประชาสัมพันธ์ : https://www.facebook.com/ccatchaiyaphum

ปัญหาและอุปสรรค

- **ด้านระยะเวลา :** เวลาในการจัดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร มีจำกัดจนเกินไป ทำให้การถ่ายทอดเนื้อหาทำได้ไม่เต็มที่
- **ด้านงบประมาณ :** งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอแนะ

- ครั้งต่อไปควรพิจารณาขยายระยะเวลาการจัดกิจกรรมเพิ่มเป็น 2 วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่มมีเวลาทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างละเอียดและลึกซึ้งยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- นักศึกษา ครู และบุคลากร ให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและการจัดกิจกรรมในระดับดีมาก โดยเห็นว่าเนื้อหามีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากผลการทดสอบหรือการทำกิจกรรมกลุ่ม
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วม รวมถึงมีการซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างต่อเนื่องตลอดการจัดกิจกรรม

