แนวปฏิบัติตนทางจริยธรรม
Do's and Don't

ประจำปี 2569



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
บันทึกรับที่ 2307
วันที่ 13 ก.ค. 2569
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ที่ ..... **วันที่** ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประธรรมข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จึงแจ้งและจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ใช้เป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุวรรณ กำลังทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้างานงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ทราบ

(นายสุนิต บุญธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
13 ก.ค. 2569

แนวปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's and Don't
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

****

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance) โดยมีความมุ่งประพฤติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางองค์กร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ รับทราบและถือกันปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข • รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น • มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า • ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	• แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข • ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นเพื่อความต้องการของตน • ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ • เข้าทำงานตรงต่อเวลา • ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือเมื่อประชาชนร้องขอ	• ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอนไม่ตรงตามระบวนการที่กำหนดไว้ • ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่นึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ • ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส • ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องขอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม • รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการชี้นำหรือให้สินบน • พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบนไม่เป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	• ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต • เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • แจ้งผู้บังคับบัญชาหากญาติสนิทและสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	• เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งนำมาให้เกิดการทุจริตเสียหายไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ • ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง • ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบใส่ใจระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการกระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม • ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย • ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงานตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	• นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน • ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน • ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน ทั้งงาน ประจำและงานอื่นที่นอกเหนือขาดการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลา และงบประมาณราชการแต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน • ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมายโดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล • ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของ ผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ • วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	• เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ • ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ • ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรกระทำ)
• ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี • รักษามารยาทที่ดีทางสังคม	• กระทำการใดๆอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ